



## Estrategia de Participación RIVERA

Informe de país: URUGUAY

24 abril 2023

Figuras 1 PORTADA- Vista general de la ciudad. Fuente: www.rivera.gub.uy

## Listado de siglas y acrónimos

ACIR	Asociación Comercial e Industrial de Rivera
ANII	Agencia Nacional de Investigación e Innovación
ANDE	Agencia Nacional de Desarrollo Económico
AUCI	Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional
ANV	Agencia Nacional de Vivienda
BCU	Banco Central del Uruguay
CE	Corte electoral
CECOED	Centro Coordinador de Emergencias Departamental
CI	Congreso de Intendentes
CND	Corporación Nacional para el Desarrollo
COMAP	Comisión para la Aplicación de la Ley de Inversiones
CNOT	Comité Nacional de Ordenamiento Territorial
CNAAT	Comisión Nacional de Agua, Ambiente y Territorio
COAOT	Comisión Asesora de Ordenamiento Territorial
COTAMA	Comisión de Territorio, Agua y Medio Ambiente
DGF	Dirección General Forestal
DGRN	Dirección General de Recursos Naturales
DINABISE	Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos
DINACC	Dirección Nacional de Cambio Climático
DINACEA	Dirección Nacional de Control y Evaluación Ambiental
DINAGUA	Dirección Nacional de Aguas
DINARA	Dirección Nacional de Recursos Acuáticos
DINAVI	Dirección Nacional de Vivienda
DINISU	Dirección Nacional de Integración Social Urbana
DINOT	Dirección Nacional de Ordenamiento Territorial
FDI	Fondo de Desarrollo del Interior
IDR	Intendencia Departamental de Rivera
INUMET	Instituto Nacional de Meteorología
GD	Gobierno Departamental [plural GGDD]
NbS	Soluciones basadas en la Naturaleza en su sigla en inglés
MA	Ministerio de Ambiente
MDN	Ministerio de Defensa Nacional
MGAP	Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

MEVIR	Comisión Honoraria pro-Eradicación de la Vivienda Rural Insalubre
MIDES	Ministerio de Desarrollo
MIEM	Ministerio de Industria, Energía y Minería
MVOT	Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial
MTOP	Ministerio de Transporte y Obras Públicas
MSP	Ministerio de Salud Pública
MRREE	Ministerio de Relaciones Exteriores
OPP	Oficina de Planificación y Presupuesto
OSE	Administración Nacional de las Obras Sanitarias del Estado
ONG	Organización no gubernamental
OPYPA	Oficina de Programación y Política Agropecuaria
PDGS	Programa de Desarrollo Gobierno Subnacional
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PNUMA	Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
SAU	Sociedad de Arquitectos del Uruguay
SbN	Soluciones basadas en la Naturaleza
TC	Tribunal de Cuentas
TCA	Tribunal de lo Contencioso Administrativo
UDELAR	Universidad de la República
UTE	Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas
UTEC	Universidad Tecnológica de la República

## Listado de figuras

Figuras 1 PORTADA- Vista general de la ciudad. Fuente: <a href="http://www.rivera.gub.uy">www.rivera.gub.uy</a> .....	ii
Figuras 2 Imagen genérica de proceso participativo. Fuente: CC-BY .....	2

## Listado de ilustraciones

Ilustración 1 Integración de grupos de trabajo. ....	5
Ilustración 2 Proceso de Trabajo.....	5
Ilustración 3 Cronograma de Talleres .....	18
Ilustración 4 Proceso de Comunicación Grupo de Trabajo Local.....	19
Ilustración 5-Ubicación del departamento de Rivera .....	22
Ilustración 6 Diagrama de Marco Institucional .....	23
Ilustración 7 Ubicación de la ciudad de Rivera en el ámbito departamental. ....	24
Ilustración 8 Imagen satelital de la ciudad de Rivera .....	24
Ilustración 9- Gráfico de Interacción entre grupos y actores. ....	32

## Listado de tablas

---

Tabla 1 Identificación de instancias de participación de coordinación nacional .....	7
Tabla 2 Subtareas Producto 2.2.1.....	12
Tabla 3 Subtareas Producto 2.2.2.....	13
Tabla 4 Subtareas Producto 2.4.1.....	15
Tabla 5 Subtareas Producto 4.4.1.....	17
Tabla 6- Marco Institucional Nacional .....	26
Tabla 7-Marco Institucional Local.....	27
Tabla 8-Ámbitos Participativos Nacionales .....	28
Tabla 9-Organizaciones Civiles Locales .....	28
Tabla 10-Conformación Grupo de Trabajo .....	30
Tabla 11-Conformación Comité Técnico Nacional en Adaptación en Ciudades .....	30
Tabla 12- Conformación Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático. ....	31
Tabla 13-Nivel de Vinculación con el Proyecto.....	33

## ÍNDICE

---

Listado de siglas y acrónimos .....	ii
Listado de figuras .....	iii
Listado de Ilustraciones.....	iii
Listado de tablas .....	iv
ÍNDICE .....	v
INTRODUCCIÓN.....	1
Finalidad.....	2
1. OBJETIVO, METODOLOGÍA Y ALCANCE.....	3
1.1 Objetivo.....	3
1.2 Alcance.....	3
1.3 Metodología de elaboración.....	3
2. ETAPAS Y ACTIVIDADES .....	4
3. ESTRUCTURA DE TRABAJO.....	8
4. METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	19
Anexo – MAPA DE ACTORES.....	21
A. MARCO INSTITUCIONAL .....	22
B. CONTEXTO LOCAL .....	24
C. ACTORES con Competencia Sectorial.....	25
D. MAPA DE ACTORES .....	29
E. VINCULACIÓN con el Proyecto .....	33
BIBLIOGRAFÍA .....	34



## INTRODUCCIÓN

---

Este documento ha sido elaborado en el marco del Programa Increasing resilience through Nature-based Solutions in Latin American cities (Nature4Cities Latam). Este es un proyecto “readiness” aprobado por el Fondo Verde para el Clima (FVC), que cuenta con co-financiamiento de EUROCLIMA + y que tiene como objetivo aumentar la capacidad de ciudades seleccionadas en los siete países participantes (Cuba, Ecuador, Guatemala, Honduras, Panamá, República Dominicana y Uruguay) para planificar e implementar estrategias de adaptación al cambio climático en zonas urbanas a través de soluciones basadas en la naturaleza.

El proyecto se enfoca en cinco áreas de trabajo, incluyendo (1) aumentar los conocimientos de los gobiernos locales y nacionales sobre el potencial de las Soluciones Basadas en la Naturaleza para la Adaptación y Mitigación, (2) fortalecer el marco político e institucional para integrar SBN en la planificación urbana, (3) consolidar las alianzas con actores claves para acelerar la adopción de SBN, con énfasis en el sector privado, (4) definir las estrategias de financiación climática a través de mecanismos innovadores que combinan fondos del sector privado, público, y filantrópico para facilitar el financiamiento e implementación sostenible de SBN, (5) acelerar el escalamiento y replicación de SBN por medio de una plataforma regional para las SBN.

Los beneficiarios del proyecto incluyen los gobiernos locales, socios clave a nivel de ciudad, y los ciudadanos cuya resiliencia y bienestar serán fortalecidos.

Inicialmente se diseñó para implementarse en seis ciudades de estos cuatro países: Santo Domingo (Ecuador), Camagüey y Manzanillo (Cuba), La Lima y El Progreso (Honduras) y Santiago de los Caballeros (República Dominicana). En febrero de 2021, los Gobiernos de Panamá, Guatemala y Uruguay expresaron su interés de sumarse a la iniciativa Nature4Cities para alcanzar sus metas nacionales de adaptación y promover la acción climática a nivel mundial. en escalas urbanas.

En particular Uruguay proyecta la implementación del programa en las ciudades de Rivera y Durazno, identificadas a partir de condiciones de vulnerabilidad climática en base a los estudios realizados en el Plan Nacional de Adaptación en ciudades e infraestructuras (NAP Ciudades).

## Finalidad

Se concibe el plan de participación como un instrumento de gestión que permita que las actividades proyectadas en el proyecto antes mencionado se puedan desarrollar mediante la incorporación del conocimiento y experiencia de la población local a través de diferentes actores. Proceso que se pretende resulten en la mejora de las actividades parte del proyecto en sus etapas de diseño, aprobación y desarrollo

Para ello se identificaron los siguientes componentes que estructuran este documento:

- I. Objetivo, Metodología y Alcance
- II. Etapas y Actividades
- III. Estructura de Trabajo
- IV. Metodología de Trabajo
- V. Anexo-Mapa de Actores

De forma complementaria se agrega en el Apéndice, una identificación preliminar del mapa de actores locales que permite realizar esbozo de una futura integración del grupo de trabajo [NbS Task Group] para la ciudad de Rivera.



**Figuras 2** Imagen genérica de proceso participativo. Fuente: CC-BY

## 1. OBJETIVO, METODOLOGÍA Y ALCANCE

---

Inicialmente, esta estrategia de participación se realizó como una primera aproximación a la matriz de actividades y productos previstos en el Programa en general a ser ejecutadas en el contexto de las dos ciudades seleccionadas en Uruguay. Su enfoque se centró el análisis del documento denominado “*Readiness Preparatory Support Proposal Template de fecha 30 de agosto 2020*”. Se formula como documento complementario del Plan de Trabajo para la ciudad de Rivera A 2.2.1.3 (2) y se integra por el Análisis e identificación de actores clave a ser integrados en grupo de trabajo para cada ciudad realizado en la actividad A 2.2.1.2.

### 1.1 Objetivo.

El Objetivo de la presente estrategia es identificar las actividades, proceso productos, eventuales obstáculos y riesgos que permitan asegurar el involucramiento de diferentes actores sociales en el proceso de diseño, aprobación y desarrollo de las actividades planificadas en el programa.

### 1.2 Alcance.

En ese sentido se considera que esta estrategia deberá considerar las siguientes premisas respecto de su formulación:

- Oportunidad: la herramienta se configura como un instrumento que permite el involucramiento de la sociedad en general en los procesos de formulación de políticas públicas
- Misión: permite llevar adelante procesos de deliberación, concertación y transformación frente a temáticas tan relevantes como la planificación adaptativa
- Solución: propicia el involucramiento activo de diferentes voces de ciudadanos y ciudadanas en la toma de decisiones públicas.

Este documento será presentado al Grupo de Trabajo de cada ciudad denominado NbS Task Group en un taller previsto en la actividad A2.2.1.3. Podrá ajustarse a partir del intercambio con las autoridades locales y será validado por autoridad nacional designada, que como ya se mencionará en este caso será Dirección Nacional de Cambio Climático (del Ministerio de Ambiente).

### 1.3 Metodología de elaboración.

Para su elaboración se realizaron las siguientes actividades:

- a) Revisión de la matriz de actividades propuestas para el programa general e identificación de las instancias participativas
- b) Armado de una matriz de actividades y productos para cada etapa e identificación preliminar de subtarefas y acciones necesarias para cada actividad, y de vínculos de relacionamiento y precedencia entre actividades
- c) Análisis de supuestos y riesgos de cada actividad
- d) Identificación de Objetivos para cada instancia de participación
- e) Propuesta de participación genérica con identificación de involucrados en cada actividad

## 2. ETAPAS Y ACTIVIDADES

---

La presente Estrategia de Participación se integra al documento Plan de Trabajo elaborado para la consecución de las actividades previstas en el Proyecto Nature4Cities para la ciudad de Durazno. Para la elaboración de este apartado, se extrajeron las actividades directamente relacionadas con el Grupo de Trabajo de cada ciudad [NbS Task Group] y aquellas que requieren de la integración de otros sectores y actores claves.

Al respecto, cabe comenzar realizando algunas aclaraciones sobre las denominaciones propuestas, en particular respecto de los grupos de trabajo considerados para el proceso de trabajo planificado. En el [Apéndice I- Mapa de Actores](#) se realizó una primera aproximación en la identificación de actores relevantes presentes en el territorio. Se identificaron instituciones, grupos, asociaciones de acuerdo con dos escalas de actuación: nacional y local. Se sistematizaron estos organizados de acuerdo con los siguientes marcos: institucional nacional y local, ámbitos participativos y organizaciones sociales. A partir de esta identificación se propuso una integración inicial de diferentes grupos a ser puesta a consideración por la institucionalidad local y luego validada por la autoridad nacional.

La integración propuesta se categoriza en los siguientes grupos:

**GRUPO DE TRABAJO RIVERA [NBS TASK GROUP].** Su integración estará conformada por actores de escala local con competencia de los temas de planificación, ordenamiento territorial, medio ambiente, cambio climático, ejecución de proyectos, desarrollo económico, desarrollo social, equidad y género. Estará integrada por la Coordinadora Nacional del proyecto Nature4Cities (*en adelante coordinadora*) y tendrá la supervisión y apoyo de la Dirección Nacional de Cambio Climático (*en adelante DINACC*)

**COMITÉ TÉCNICO NACIONAL EN ADAPTACIÓN EN CIUDADES[CTNAC].** Refiere al grupo consultivo conformado a partir de la implementación del Plan Nacional de Adaptación en ciudades e infraestructuras NAP Ciudades, cuyo cometido principal es impulsar los proyectos, programas, propuestas previstos en el plan quinquenal 2021-2025 de NAP Ciudades y aquellos complementarios y relativos a adaptación de ciudades.

**SISTEMA NACIONAL DE RESPUESTA AL CAMBIO CLIMÁTICO.** El sistema se creó en 2009 y desde 2016 promueve la implementación de la Política Nacional de Cambio Climático (PNCC) así como la elaboración e implementación de las sucesivas NDCs (Contribución Determinada a nivel Nacional) y los NAPs Identificado en principio como ámbito consultivo del proyecto en cuanto a la integración de este proyecto con la política nacional de cambio climático.

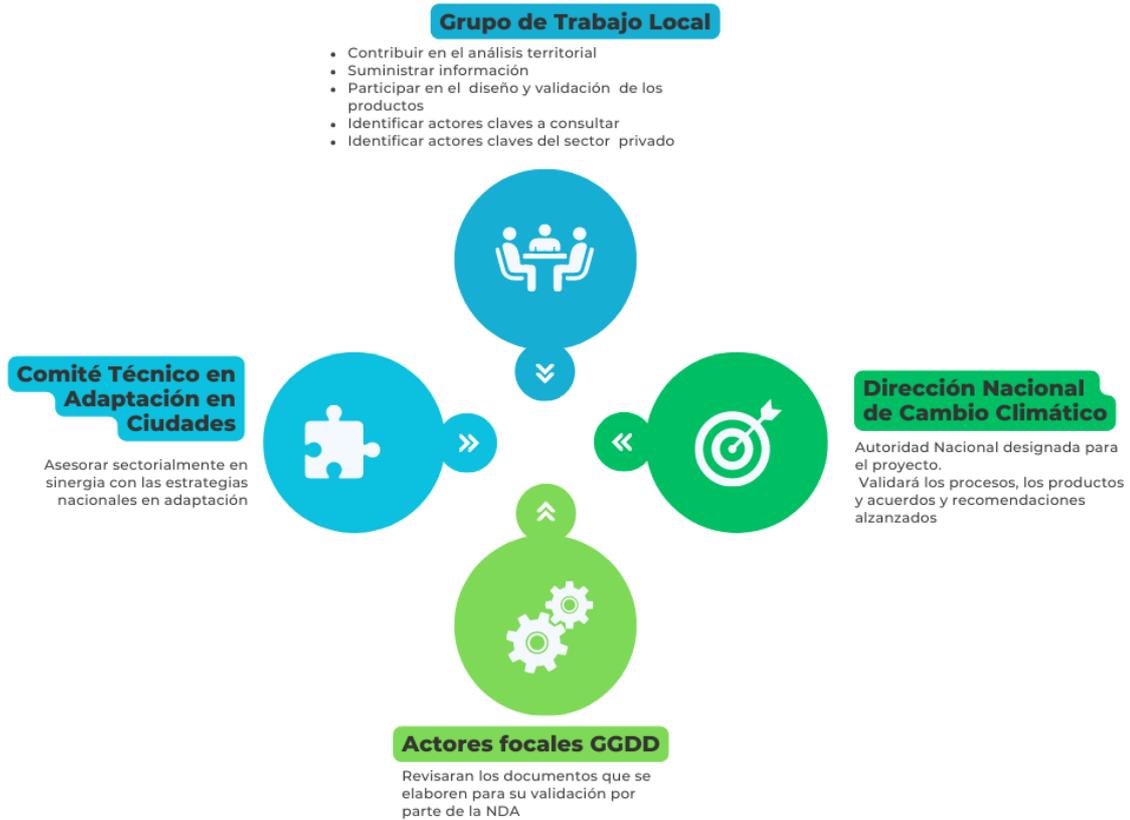


Ilustración 1 Integración de grupos de trabajo.

Por su parte el proceso de trabajo para el desarrollo de las actividades prevista presenta el siguiente encadenamiento de fases:

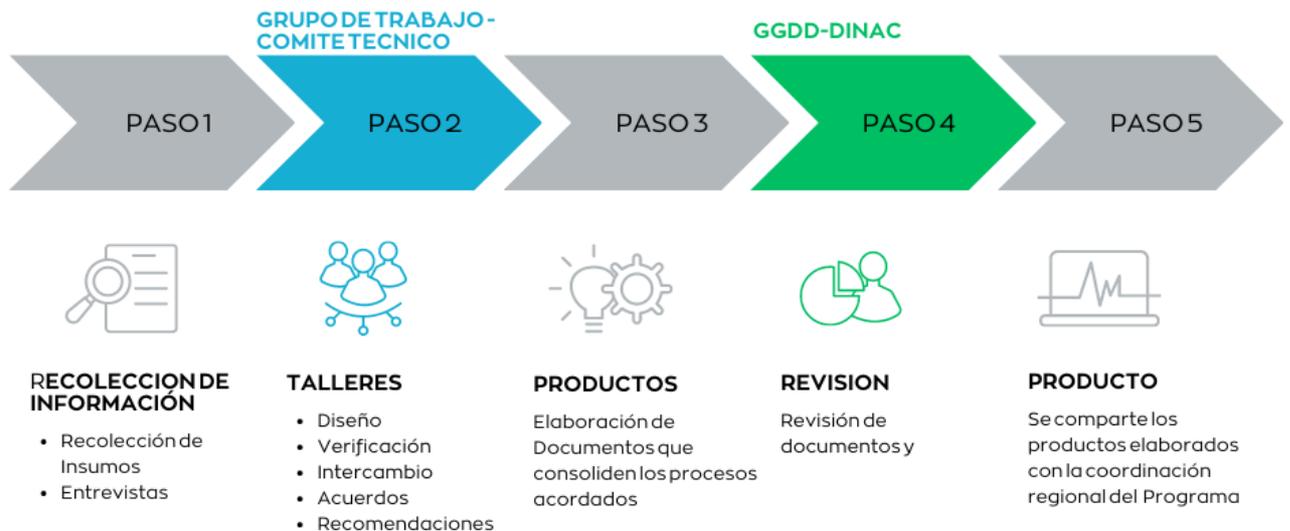


Ilustración 2 Proceso de Trabajo

Al respecto de los talleres a realizar, principal actividad identificada para el grupo de trabajo local, se presenta a continuación un listado de las instancias previstas en el marco del desarrollo del proyecto:

## TALLERES

**A 2.2.1.3:** Taller de lanzamiento en cada ciudad para presentar el Proyecto, acordar Plan de Trabajo, y validar el grupo de trabajo (NbS Task Group)

**A 2.2.1.8:** Taller de consulta para reporte de línea de base para Output 2.2.

**A 2.2.1.7:** Realizar un taller de trabajo sobre el análisis de riesgo climático sensible al género

**A 2.2.2.2:** Realizar un taller para el diseño y validación de un Plan de adaptación urbano con enfoque en soluciones basadas en la naturaleza.

**A 2.4.1.1:** Realizar un taller de trabajo sobre el plan de involucramiento del sector privado

**A 2.4.1.4:** Realizar un taller de trabajo sobre la guía financiera innovadora de alcance de largo plazo

**A 4.1.1.3:** Realizar un taller participativo en cada ciudad para la elaboración de notas conceptuales.

**A 5.2.1.3:** Comunidad de prácticas regional virtual.

A continuación, se presenta un gráfico que sintetiza las diferentes fases planteadas con las actividades y productos vinculados a la participación de los actores y grupos propuestos.



TALLERES	A 2.2.1.2: Análisis e identificación de actores clave a ser integrados en grupo de trabajo para cada ciudad	A 2.2.1.8: Taller de presentación de resultados del análisis de actividades 2.2.1.1 y 2.2.1.3 Y consulta para el armado de línea de base para Output 2.2.2	A.2.2.2.2: Taller para el diseño y validación de un Plan de adaptación y mitigación urbano de soluciones basadas en la naturaleza	A.2.4.1.4: Realizar un taller que valide la guía financiera a largo plazo, innovadora	A.4.1.1.3: Realizar un taller participativo en cada ciudad para la elaboración de notas conceptuales	A.5.2.1.3: Comunidad de prácticas regional virtual.	A 5.2.2.1 Preparación de una guía regional para el diseño de medidas de monitoreo y evaluación para los planes urbanos de SbN.
PRODUCTOS	D 2.2.1.2 Esbozo de mapa de Actores D 2.2.1.3 Reporte que contenga oficialización de cada grupo de trabajo	D 2.2.1.8 Reporte del proceso de consulta en cada ciudad con el grupo de trabajo / actores locales	D 2.2.2.2 Reporte sobre talleres de validación del producto D 2.2.2.1 con listado de participantes, para cada ciudad	D 2.4.1.4 Reporte sobre talleres de validación del producto D 2.4.1.3 (guía financiera) con listado de participantes, para cada ciudad	D4.1.1.3: Reporte sobre los talleres que incluya los acuerdos alcanzados y recomendaciones para la elaboración de notas conceptuales, así como lista de participantes	D 5.2.1.3: Reporte de resultados que incluya número de participantes uso y capacitación de herramientas virtuales y encuesta de impacto y expectativas de los participantes	D 5.2.2.1 Reporte regional que incluya guías y recomendaciones para el desarrollo de estructuras de monitoreo y evaluación para planes urbanos de SbN

**Tabla 1** Identificación de instancias de participación de coordinación nacional

### 3. ESTRUCTURA DE TRABAJO

A partir del esquema previo, se consideran en esta sección, los vínculos entre las actividades parte de la planificación general del programa, considerando los pasos necesarios para la concreción de cada actividad planificada y un análisis sobre supuestos y riesgos de cada fase propuesta. Principalmente, el cuadro, además de identificar los actores participantes de la actividad y las fechas de ejecución, identifica los objetivos planteados para cada instancia.

Output 2.2.1: City level assessments elaborated to determine the baseline, vulnerability and GHG emissions and to identify potential NbS opportunities for adaptation and mitigation, validated by city level stakeholders including the NbS Task group for the 2 selected cities.

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	RIESGO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO
<b>A 2.2.1.1: Validación de Ciudades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto con autoridades locales</li> <li>Documento de formalización</li> </ul>	02/1/2023 al 18/01/2023	DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las autoridades locales comparten el interés por integrarse al proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay interés de las autoridades locales de participar del programa</li> </ul>		Reporte D2.2.2.1 Entrega 19/01/2023
<b>A 2.2.1.1: Reunión de iniciación coordinación y actores locales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar integrantes y convocar reunión</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las partes se encuentran en conocimiento y acceden a realizar la reunión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dificultades de agenda para concretar reunión en los plazos proyectados</li> </ul>		Reporte D2.2.1.3 Entrega 19/01/2023
<b>A 2.2.1.2: Análisis e identificación de actores clave a ser integrados en grupo de trabajo para cada ciudad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de marco institucional y esbozo de mapa de actores</li> <li>Entrevistas a referentes locales</li> <li>Entrevistas a consultores nacionales</li> </ul>	02/1/2023 al 18/01/2023	COORD. NACIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una estructura estable temporal de instituciones y organizaciones que se mantienen vigentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actores relevantes no identificados</li> </ul>		Reporte D2.2.1.2 Entrega parcial 05/01/2023 Entrega 19/01/2023
<b>(2.2.1.3) Plan de Trabajo y Estrategia de Participación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar marco lógico del programa y su adecuación al contexto nacional en cuanto a marco institucional, camino recorrido en políticas vinculadas a adaptación y</li> </ul>	02/1/2023 al 18/01/2023	COORD. NACIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comprenden cabalmente los componentes del programa y se comparte su factibilidad de ejecución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se comprenden las actividades proyectadas y se suponen erróneamente en contenido y expectativas</li> </ul>	A 2.2.1.2: Análisis de Actores	Reporte D2.2.1.3 Entrega 19/01/2023

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	RIESGO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO
	mitigación, recursos humanos y físicos						
(*) D 2.2.1.3 Entrega 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validación de las ciudades</li> <li>Elaboración de: Plan de Trabajo, Estrategia de Participación.</li> </ul>	19/01/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tiempos planificados son acordes para la realización de la entrega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los recursos necesarios para la ejecución de la entrega no se encuentran disponibles o no son los adecuados</li> </ul>	A 2.2.1.2: Análisis de Actores (2.2.1.3) Plan de Trabajo y Estrategia de Participación	

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	RIESGO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO
A 2.2.1.3: Taller de consulta en cada ciudad para definir Plan de Trabajo y acordar Estrategia de Participación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de resumen del proyecto para enviar a instituciones participantes</li> <li>Envío de convocatoria con documentos a poner en consideración</li> <li>Coordinación logística (lugar, horario, material y recursos necesarios)</li> <li>Verificar disponibilidad de asistencia</li> </ul>	06/02/2023 al 12/02/2023	COORD. NACIONAL DINACC GRUPO DE TRABAJO RIVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los integrantes se vinculan y sectorialmente identifican el porqué de la convocatoria a integrar el proyecto.</li> <li>Comparten el interés de llevar adelante el proyecto</li> <li>Tienen disponibilidad de integrar el Grupo de Trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se logran acuerdos sobre los documentos a validar</li> <li>No participan todos los actores convocados</li> <li>Dificultades de agenda para concretar reunión en los plazos proyectados</li> </ul>	A 2.2.1.1: Validación de Ciudades A 2.2.1.2: Análisis e identificación de actores claves 2.2.1.3) Plan de Trabajo y Estrategia de Participación A 2.2.1.4 (avance) - Identificación de políticas y marco legal	Reporte D 2.2.1.8 30/03/2023
(*) D 2.2.1.8 Entrega 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte del proceso de consulta en cada ciudad con el grupo de trabajo / actores locales</li> </ul>	24/02/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tiempos planificados son acordes para la realización de la entrega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dificultades de agenda para concretar reunión en los plazos proyectados</li> </ul>	A 2.2.1.2: Análisis de Actores (2.2.1.3) Plan de Trabajo y Estrategia de Participación	

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	RIESGO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO
<b>A 2.2.1.4 Evaluación a escala de ciudad y comparativo regional de las políticas y sistema legal, así como barreras para la financiación pública y privada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar documentos y productos relativos a políticas y marco legal vigente</li> <li>Recabar otros documentos relevantes a partir de grupo de trabajo local</li> <li>Entrevistas a consultores, técnicos vinculados a la elaboración de documentos relevantes</li> <li>Identificar listado preliminar de actores claves sectoriales a consultar</li> </ul>	26/02/2023 al 14/04/2023	COORD NACIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos se encuentran disponibles y son accesibles en cuanto a difusión, idioma y formato</li> <li>Los integrantes identifican sectores, instituciones, actores pasibles de contactar</li> <li>Las personas identificadas se encuentran disponibles y acceden a realizar las entrevistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es posible acceder a los documentos identificados</li> <li>No es posible coordinar las entrevistas identificadas</li> <li>No es posible coordinar agenda para las entrevistas para las fechas planificadas</li> </ul>	A 2.2.1.3: Taller A 2.2.1.4 (avance)	D 2.2.1.4 Entrega <b>19/04/2023</b> Reporte para cada ciudad sobre evaluación de políticas para la identificación de barreras y oportunidades que permitan incorporar SbN en la planificación urbana
<b>Reconocimiento de Sitio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita de reconocimiento de cada ciudad a partir de documentos analizados</li> <li>Identificación en sitio de lugares claves</li> <li>Reconocimiento de sitios de interés a la temática y potenciales para la SbN</li> </ul>	<b>23/3/23</b>	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible realizar la recorrida en cuanto a logística, previsiones temporales y disponibilidad de equipo local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dificultades de agenda que impidan coordinar la actividad en los tiempos planificados</li> <li>Clima adverso que comprometa el desarrollo de la actividad</li> <li>Logística inadecuada</li> </ul>		
<b>(*) D 2.2.1.4 Entrega 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de políticas para la identificación de SbN en la planificación urbana.</li> </ul>	<b>19/04/2023</b>	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tiempos planificados son acordes para la realización de la entrega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se accede a toda la información identificada</li> </ul>	A 2.2.1.4: CN1 TV2	

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	RIESGO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO
<b>A 2.2.1.5 Análisis a escala de ciudad y comparativo regional de los sistemas de financiación del desarrollo urbano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar documentos y productos relativos a sistemas de financiación</li> <li>Recabar otros documentos relevantes a partir de grupo de trabajo local</li> <li>Entrevistas a consultores, técnicos vinculados a la elaboración de documentos relevantes</li> <li>Identificar listado preliminar de actores claves sectoriales a consultar</li> </ul>	19/04/2023 al 06/06/2023	COORD NACIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos se encuentran disponibles y son accesibles en cuanto a difusión, idioma y formato</li> <li>Los integrantes identifican sectores, instituciones, actores pasibles de contactar</li> <li>Las personas identificadas se encuentran disponibles y acceden a realizar las entrevistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es posible acceder a los documentos identificados</li> <li>No es posible coordinar las entrevistas identificadas</li> <li>No es posible coordinar agenda para las entrevistas para las fechas planificadas</li> </ul>	TV2 A 2.2.1.5 (avance)	D 2.2.1.5a Entrega Reporte para cada ciudad que contenga línea de base para evaluación de financiación climática <b>14/06/2023</b>
<b>Contrato de especialista local</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar servicios profesionales especializados en temáticas de financiamiento climático</li> </ul>	27/04/2023 al 30/05/2023	COORD NACIONAL COORD REGIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen expertos locales con capacidades para realizar los trabajos planificados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es de interés de consultores locales la propuesta de trabajo</li> </ul>		
<b>A 2.2.1.7 Análisis de vulnerabilidad y riesgo climático sensible al género</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar documentos y productos relativos a políticas de género y cambio climático</li> <li>Recabar otros documentos relevantes a partir de grupo de trabajo local</li> <li>Entrevistas a consultores, técnicos vinculados a la elaboración de documentos relevantes</li> </ul>	19/04/2023 al 06/06/2023	COORD NACIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos se encuentran disponibles y son accesibles en cuanto a difusión, idioma y formato</li> <li>Los integrantes identifican sectores, instituciones, actores pasibles de contactar</li> <li>Las personas identificadas se encuentran disponibles y acceden a realizar las entrevistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es posible acceder a los documentos identificados</li> <li>No es posible coordinar las entrevistas identificadas</li> <li>No es posible coordinar agenda para las entrevistas para las fechas planificadas</li> </ul>	TV2 A 2.2.1.7 (avance)	D 2.2.1.7 Entrega Reporte para cada ciudad que contenga línea de base para la evaluación de vulnerabilidad en sensibilidad de género <b>14/06/2023</b>

Estrategia de Participación

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar listado preliminar de actores claves sectoriales a consultar</li> </ul>						
<b>Consulta Local</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Taller con grupo de trabajo para consultas y presentación de avances de A 2.2.1.5 y A 2.2.1.7</li> <li>Identificar documentos y productos relativos a mecanismos de financiación y políticas de género</li> </ul>	08/05/2023 al 12/05/2023	COORD NACIONAL Experto Local DINACC GRUPO DE TRABAJO RIVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes conocen los documentos y tiene comentarios para aportar</li> <li>Identifican otros documentos, actores, instituciones a consultar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes no identifican aportes relevantes a compartir</li> </ul>		
<b>(*) D 2.2.1.5 D 2.2.1.7 Entrega 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.</li> </ul>	14/06/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tiempos planificados son acordes para la realización de la entrega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.</li> </ul>		

Tabla 2 Subtareas Producto 2.2.1

Output 2.2.2: Nature Based Urban adaptation and mitigation Plans developed and validated by city level stakeholders including the NbS Task group for the 13 selected cities.

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO
<b>A 2.2.2.1:</b> Encomendar la realización de Planes urbanos de adaptación para las 2 ciudades que incluyan monitoreo y evaluación considerando aportes de output 2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportes locales en cuanto a contenido de los planes a desarrollar</li> </ul>	15/06/2023 al 18/10/2023	COORD REGIONAL	•	•	Reporte D2.2.2.1 Borradores de planes a escala urbana
<b>A.2.2.2.2:</b> Realizar un taller para el diseño y validación de un Plan de adaptación urbano con enfoque en soluciones basadas en la naturaleza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del Plan de adaptación urbano con enfoque en soluciones basadas en la naturaleza que incluya estructuras de monitoreo y evaluación</li> <li>Elaboración de síntesis del contenido para su presentación al grupo de trabajo</li> <li>Envío de convocatoria con documentos a poner en consideración</li> <li>Verificar disponibilidad de asistencia</li> <li>Coordinación logística (lugar, horario, material y recursos necesarios)</li> </ul>	10/07/2023 al 14/12/2023	COORD. NACIONAL DINACC GRUPO TRABAJO RIVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Plan proyectado se ajusta a lo trabajado con el Grupo de Trabajo previamente</li> <li>Los integrantes tienen disponibilidad de asistir al Taller</li> <li>Los integrantes revisan la documentación enviada y realizan aportes para su perfección</li> <li>Existen locales y recursos disponibles y acorde a los presupuestos estimados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La planificación propuesta no es cabalmente entendible</li> <li>La planificación propuesta no se ajusta a las expectativas locales</li> <li>Los integrantes no comprenden cabalmente el Plan propuesto</li> <li>No es posible coordinar la logística necesaria para las fechas planteadas en los talleres</li> </ul>	A 2.2.1.2: Análisis de Actores  Reporte D2.2.2.2
<b>(*) D 2.2.2.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y Validación de la planificación propuesta 2.2.2.1</li> </ul>	14/08/2023 al 18/12/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>La instancia de participación se realiza en tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instancias precedentes no ejecutadas</li> </ul>	D 2.2.2.1

Tabla 3 Subtareas Producto 2.2.2

Output 2.4.1: Financial guidelines to support investment in climate action developed for the 13 participating cities and incorporated into the Nature Based Urban Development Plans

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO	
<b>A 2.4.1.1: Desarrollar un plan de involucramiento del sector privado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar actores claves</li> <li>Identificar herramientas legales, reguladoras y financieras de participación público-privadas</li> <li>Análisis de principales cadenas productivas, económicas, turísticas presentes en el territorio</li> <li>Entrevistas a consultores sectoriales con acciones en el territorio</li> </ul>	15/06/2023 al 18/10/2023	COORD NACIONAL Experto Local DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifican sectores, instituciones, actores pasibles de contactar</li> <li>Las personas identificadas se encuentran disponibles y acceden a realizar las entrevistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No es posible coordinar las entrevistas identificadas</li> <li>No es posible coordinar agenda para las entrevistas para las fechas planificadas</li> </ul>	D 2.2.1.5a Reporte para cada ciudad que contenga línea de base para evaluación de financiación climática	Reporte D 2.4.1.1 Entrega de Plan de involucramiento del sector privado
<b>A 2.4.1.1: Realizar un taller para validar el plan de involucramiento del sector privado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Taller virtual con grupo de trabajo para consultas y presentación de avances de A 2.4.1.1</li> <li>Identificar documentos y productos relativos a mecanismos de financiación y políticas de género</li> </ul>		COORD NACIONAL DINACC GRUPO DE TRABAJO RIVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes conocen los documentos y tiene comentarios para aportar</li> <li>Identifican otros documentos, actores, instituciones a consultar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes no identifican aportes relevantes a compartir</li> </ul>	A 2.4.1.1 Desarrollar un plan de involucramiento del sector privado	
<b>(*) D 2.4.1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de involucramiento sector privado</li> </ul>	24/07/2023 al 28/11/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las instancias de entrevistas se realizan en tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instancias precedentes no son ejecutadas</li> </ul>	A 2.4.1.1 Plan de involucramiento sector privado D 2.4.1.5a cada ciudad que contenga línea de base para evaluación de financiación climática	

<b>A.2.4.1.3:</b> <b>Desarrollar una guía financiera innovadora de alcance de largo plazo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar herramientas aplicables a partir de actividades precedentes</li> </ul>	26/07/2023 3 al 5/09/2023	COORD. NACIONAL Experto Local DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifican componentes relevantes a ser estructurados para su aplicación en el contexto local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las herramientas identificadas no se ajustan o son factibles de aplicarse en el contexto local</li> </ul>	D 2.4.1.1 Plan de involucramiento sector privado D 2.2.1.5a cada ciudad que contenga línea de base para evaluación de financiación climática	Reporte D 2.4.1.3 Guía financiera innovadora a largo plazo
(*) D 2.4.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guía Financiera</li> </ul>	18/09/2023 3 al 22/11/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las actividades precedentes son ejecutadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades precedentes no son ejecutadas</li> </ul>	D 2.4.1.1 Plan de involucramiento sector privado D 2.4.1.3 Guía financiera	
<b>A.2.4.1.4:</b> <b>Realizar un taller que valide la guía financiera innovadora de alcance de largo plazo,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de la guía Financiera</li> <li>Elaboración de síntesis del contenido para su presentación al grupo de trabajo</li> <li>Envío de convocatoria con documentos a poner en consideración</li> <li>Verificar disponibilidad de asistencia</li> <li>Coordinación logística (lugar, horario, material y recursos necesarios)</li> </ul>	25/09/2023 3 al 29/10/2023	COORD. NACIONAL Experto Local DINACC GRUPO DE TRABAJO RIVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes tienen disponibilidad de asistir al Taller</li> <li>Los integrantes revisan la documentación enviada y realizan aportes para su perfección</li> <li>Existen locales y recursos disponibles y acorde a los presupuestos estimados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La guía propuesta no se ajusta a las expectativas locales</li> <li>Los integrantes no comprenden cabalmente la propuesta</li> <li>No es posible coordinar la logística necesaria para las fechas planteadas en los talleres</li> </ul>	D 2.4.1.1 Plan de involucramiento sector privado D 2.4.1.3 Guía financiera	D 2.4.1.4 Reporte sobre talleres de validación del producto D 2.4.1.3 (guía financiera) con listado de participantes, para cada ciudad
(*) D 2.4.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Taller sobre la guía financiera propuesta 2.4.1.4</li> </ul>	16/10/2023 3 al 20/12/2023	COORD NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>La instancia de participación se realiza en tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instancias precedentes no ejecutadas</li> </ul>	A 2.4.1.4 Taller guía financiera	

**Tabla 4** Subtareas Producto 2.4.1

## Estrategia de Participación

Output 4.1.1: Seven project concept notes developed of a fundable quality.

ACTIVIDAD	TAREAS	FECHAS PREVISTAS (INICIO-FIN)	EJECUCIÓN (GRUPOS)	SUPUESTO	ACTIVIDAD PRECEDENTE	PRODUCTO	
<b>A 4.1.1.2: Reunión Nacional de validación</b> Actividad 4.1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de síntesis del contenido para su presentación al grupo de trabajo</li> <li>Envío de convocatoria con documentos a poner en consideración</li> <li>Verificar disponibilidad de asistencia</li> <li>Coordinación logística (lugar, horario, material y recursos necesarios)</li> </ul>	Abril-mayo 2024	COORD REGIONAL COORD NACIONAL DINACC SNRCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes tienen disponibilidad de asistir a la reunión</li> <li>Los integrantes revisan la documentación enviada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes no comprenden cabalmente la propuesta</li> <li>No es posible coordinar la logística necesaria para las fechas planteadas</li> </ul>	A 4.1.1.1 Proyectos nacionales priorizados de inversiones transformadoras en SbN para áreas urbanas de los planes de desarrollo urbano basados en la naturaleza y estrategias financieras a largo plazo alineadas con el programa de país del FVC	D 4.1.1.2 Reporte de la Actividad
<b>D 4.1.1.2 Reporte reunión nacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de la reunión realizada</li> </ul>	Junio 2024	COORD REGIONAL COORD NACIONAL DINACC	<ul style="list-style-type: none"> <li>La instancia de participación se realiza en tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instancias precedentes no ejecutadas</li> </ul>	A 4.1.1.2 Reunión Nacional	
<b>A.4.1.1.3: Realizar un taller participativo en cada ciudad para la elaboración de notas conceptuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de síntesis del contenido para su presentación al grupo de trabajo</li> <li>Envío de convocatoria con documentos a poner en consideración</li> <li>Verificar disponibilidad de asistencia</li> <li>Coordinación logística (lugar, horario, material y recursos necesarios)</li> </ul>	Marzo 2024	COORD. NACIONAL DINACC GRUPO DE TRABAJO RIVERA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes tienen disponibilidad de asistir al Taller</li> <li>Los integrantes revisan la documentación enviada y realizan aportes para su perfección</li> <li>Existen locales y recursos disponibles y acorde a los presupuestos estimados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los integrantes no comprenden cabalmente la propuesta</li> <li>No es posible coordinar la logística necesaria para las fechas planteadas en los talleres</li> </ul>		D 4.1.1.3 Reporte sobre los talleres que incluya los acuerdos alcanzados y recomendaciones para la elaboración de notas conceptuales, así como lista de participantes

<p><b>D 4.1.13 Reporte de taller</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de acuerdos alcanzados y recomendaciones para la elaboración de notas conceptuales</li> </ul>	<p>Abril 2024</p>	<p>COORD REGIONAL COORD NACIONAL DINACC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La instancia de participación se realiza en tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instancias precedentes no ejecutadas</li> </ul>	<p>A 4.1.1.3 taller participativo en cada ciudad para la elaboración de notas conceptuales</p>	
<p><b>A 4.1.1.4: Desarrollo de notas de concepto nacional para SbN urbanas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<p>Junio-diciembre 2024</p>	<p>COORD REGIONAL COORD NACIONAL DINACC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<p>A.4.1.1.3: Realizar un taller participativo en cada ciudad para la elaboración de notas conceptuales</p>	<p>Reporte D 4.4.1.4 Entrega de Nota conceptual nacional</p>
<p><b>(*) D 2.4.1.4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota Conceptual Nacional</li> </ul>	<p>Junio-diciembre 2024</p>	<p>COORD REGIONAL COORD NACIONAL DINACC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		

Tabla 5 Subtareas Producto 4.4.1

Cronograma Inicial de Actividades

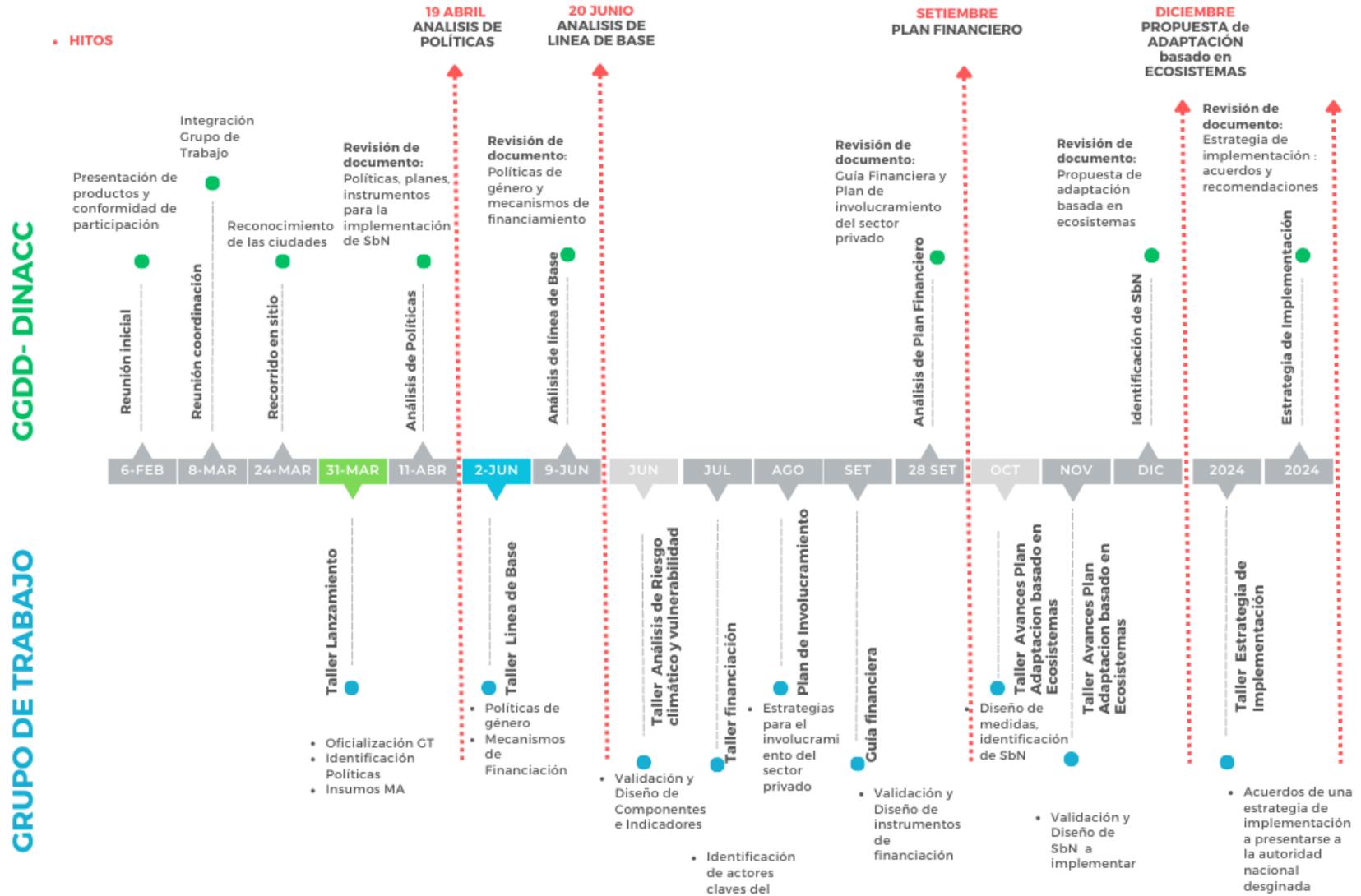


Ilustración 3 Cronograma de Talleres

## 4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Por otra parte, y con la finalidad de considerar los pasos necesarios que aseguren se concreten procesos de participación se define la siguiente metodología de trabajo de acuerdo con las siguientes fases:

### I. GRUPO DE TRABAJO RIVERA

- **Oficialización del Grupo de Trabajo:** luego del contacto con la institución local se solicitará a los representantes locales el envío de nota vía correo electrónico a los referentes técnicos de la DINACC. En instancia del primer taller presencial se solicitarán datos de contacto de cada participante y se formalizará la participación mediante firma de nota de asistencia.
- **Forma de contacto:** la convocatoria a la reunión de trabajo se realizará mediante el envío de correo electrónico a cada participante con al menos una semana de anticipación a la fecha de realización del taller. Dos días previos a la fecha del taller se solicitará confirmación de asistencia o designación de representante en caso de imposibilidad de asistencia.
- **Organización y logística:** se tendrá en consideración para la organización de los talleres, el horario de conveniencia de los participantes, el cuál será consultado en la reunión de oficialización. También se tendrá en consideración fechas festivas y feriados no laborables.
- **Canal de Comunicación:** toda la comunicación con el grupo de trabajo se realizará mediante el envío de correo electrónico con participación de todos los integrantes.
- **Difusión de material:** el material que se comparta permanecerá en repositorio digital al cuál tendrán acceso todos los integrantes del grupo.
- **Registro de las actividades:** con posterioridad a cada actividad se redactará acta de la actividad con identificación de participantes y síntesis de las actividades realizadas.



Ilustración 4 Proceso de Comunicación Grupo de Trabajo Local

## II. COMITÉ TÉCNICO NACIONAL EN ADAPTACIÓN EN CIUDADES

- **Forma de contacto:** la convocatoria será realizada por los referentes técnicos de DINACC en atención al cronograma propuesto en el plan de trabajo y de acuerdo con el desarrollo de las actividades, en la modalidad que ya está acordada por el CTNAC. Lo mismo valdrá para los detalles de organización y logística, así como para el canal de comunicación que el grupo ya tenga pautado.
- **Difusión de material:** se compartirá repositorio digital con referentes de DINACC en el comité técnico para que den acceso todos los integrantes del grupo.
- **Registro de las actividades:** los referentes de DINACC en el grupo transmitirán los acuerdos y recomendaciones en nota al coordinador del programa

## III. ENTREVISTAS

- **Identificación de actores relevantes:** se consideran las siguientes fuentes primarias para su identificación: consultas a integrantes del grupo de trabajo Rivera, consultas a referentes técnicos DINACC, identificación de autores de documentos en estudio, consultas a referentes locales.
- **Identificación de grupos focales:** se consideran las siguientes fuentes primarias para su identificación: consultas a integrantes del grupo de trabajo Rivera, consultas a referentes técnicos DINACC, consultas a referentes locales y nacionales.
- **Guía de entrevistas:** previo a cada entrevista a realizar se formulará una guía en consulta con referentes técnicos de DINACC en al cuál se identificarán temas relevantes a consultar, y resultados esperados de la consulta a efectuar.
- **Coordinación de agendas:** se tendrá especial atención a los plazos considerados en el plan de trabajo para la agenda de entrevistas. Se considerarán modalidades presenciales y virtuales a los efectos de facilitar la concreción de estas.

## IV. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- **Identificación de información relevante:** Respecto cada temática que se trabaje se identificará junto con los referentes técnicos de DINACC la información relevante a tener presente. Se llevará un registro de la documentación analizada, con una priorización relativa de la misma, así como comentarios preliminares que se integrarán al repositorio digital compartido.
- **Identificación de temas:** Para la identificación de información, documentación, entrevistas a analizar y realizar, se acordará previamente con referentes técnicos de DINACC los temas relevantes a considerar en el análisis, así como los indicadores o componentes que se pretende identificar.
- **Identificación de temas vacíos:** a partir de los temas analizados se irá confeccionando un listado de temas vacíos considerados importantes a priori, sobre los que definir acciones en atención a la particularidad de cada uno de ellos.

## Anexo – MAPA DE ACTORES

---

### OBJETIVO

El objetivo del presente anexo, titulado Mapa de Actores es realizar una primera aproximación a la identificación de actores relevantes en diferentes ámbitos, nacional, local, para trabajar en las actividades parte del proyecto en sus etapas de diseño, aprobación y desarrollo. A partir de considerar el marco institucional y sus diferentes escalas de actuación, nacional y local, el documento sistematiza diferentes instituciones, organizaciones, sociedades del ámbito público y privado en relación con temáticas relacionadas a lo ambiental, al ordenamiento territorial, al desarrollo económico y a la planificación, entre otros.

Por último, propone una integración para los grupos de trabajo a conformar, la cual se prefigura como una preselección tentativa no vinculante, que será en el proceso a continuar definida por las autoridades locales y posteriormente validada por la autoridad nacional designada.

Para identificar posibles actores a integrar se consideró que los procesos a llevar adelante en el marco del Proyecto requieren, por un lado:

- una gestión Integrada multinivel y
- una participación de usuarios de la sociedad civil.

De manera consecuente, la integración propuesta involucrará el accionar de múltiples ministerios, empresas e instituciones públicas y privadas, gobiernos departamentales, instituciones académicas y de investigación. Así como personas que por su vinculación cotidiana se relacionen con las temáticas abordadas. Para lo cual será fundamental desde el inicio que todos los integrantes que se identifiquen conozcan las funciones dentro del territorio de cada institución y que se acuerde entre los integrantes un flujo de información y conocimiento adecuado que facilite las futuras intervenciones en el proyecto al igual que la toma de decisiones dentro del mismo.

### ORGANIZACIÓN

Por lo tanto, el presente documento se elabora para la identificación del ecosistema de actores para la ciudad de Rivera capital del departamento homónimo, ubicada en el territorio de la República Oriental del Uruguay.

Se organiza, en primer lugar, explicitando el marco institucional operante mediante un breve detalle de la forma de organización administrativa de Uruguay.

Posteriormente se presenta un detalle que pone en contexto las características de la ciudad seleccionada: Rivera.

A continuación, se identifican actores institucionales, nacionales y locales, ámbitos de coordinación y asesoramiento y algunas instituciones de la sociedad civil.

A partir de estos se propone una integración inicial para el desarrollo de las actividades propuestas por el programa.

Finalmente se considera el nivel de involucramiento que podrían tener estos grupos en la consecución de los entregables propuestos por el Proyecto.

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE URUGUAY

Uruguay, es una República unitaria presidencialista, subdividida en 19 departamentos y 125 municipios.

El Gobierno Nacional se divide en tres poderes independientes: Poder Judicial, Poder Legislativo y Poder Ejecutivo. Además, existen tres organismos autónomos de control que son la Corte Electoral, el Tribunal de los Contencioso Administrativo y el Tribunal de Cuentas.

Por su parte, el Poder Ejecutivo es ejercido por el presidente actuando en acuerdo con el Concejo de ministros o el ministro, ministros respectivos.

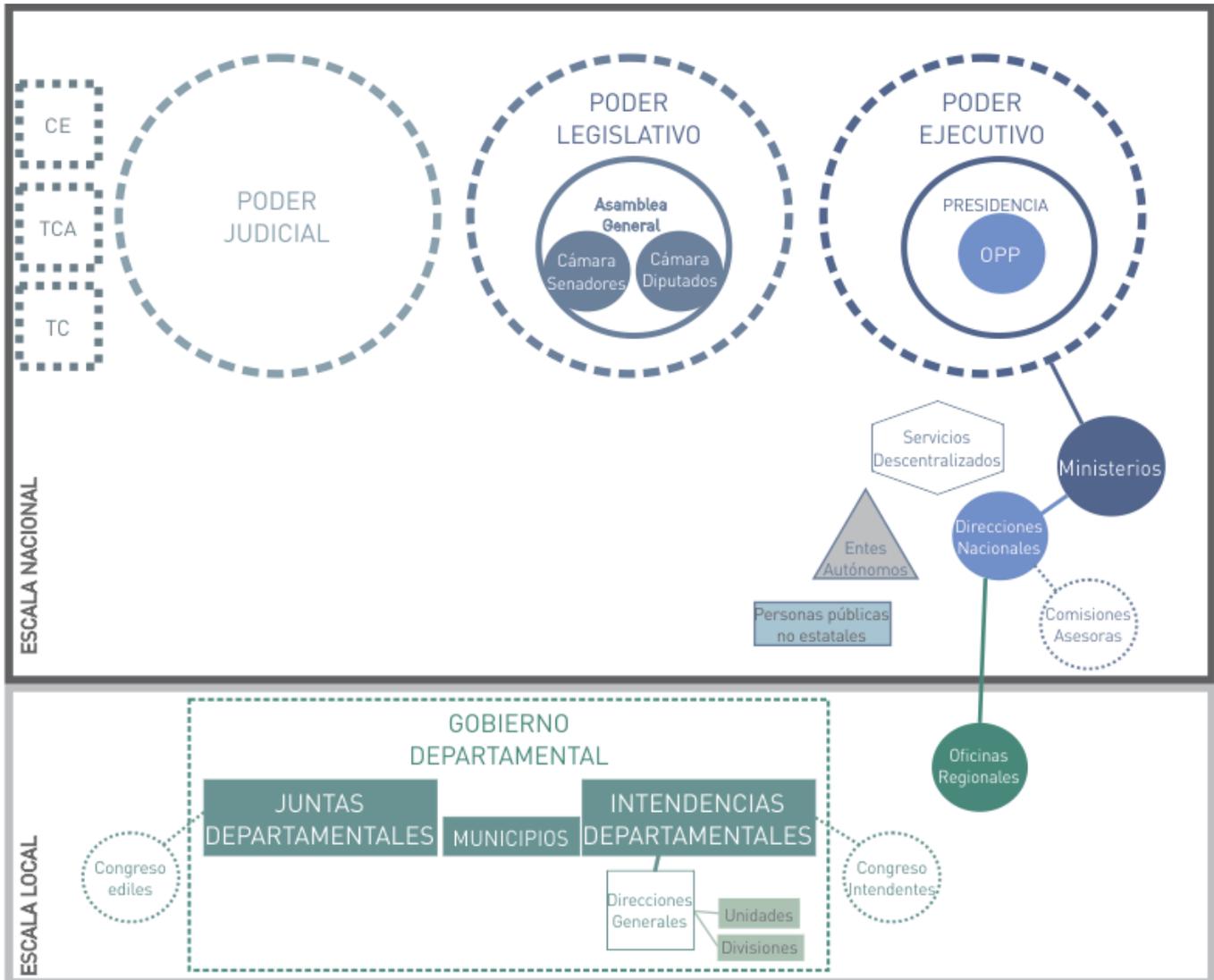
La estructura del Estado uruguayo establece dos niveles de gobierno subnacional: los Gobiernos Departamentales y los Gobiernos Municipales. En relación con el primero, y como ya se mencionó el país está dividido en 19 departamentos. Cada uno de ellos está gobernado por un intendente, que centraliza las funciones administrativas y ejecutivas en esa jurisdicción, y una Junta Departamental de 31 miembros que actúa como órgano legislativo y deliberativo. Los Gobiernos departamentales tienen autonomía de competencia en el ámbito de su territorio en asuntos sectoriales como el transporte, el ordenamiento territorial, la administración de ciudades y pueblos, la regulación edilicia, la vialidad urbana y caminería departamental, la gestión de residuos sólidos, el alumbrado público, entre otros. A nivel de recursos propios le corresponden: los derivados de los tributos que corresponden a gravar los inmuebles situados en el departamento (contribución inmobiliaria, tasa de alumbrado, tasa de drenajes pluviales) y los derivados de gravar los vehículos empadronados en su departamento (patente de rodados). De forma complementaria, reciben partidas establecidas constitucionalmente en la forma de financiamiento de programas y planes. Los Gobiernos Departamentales son los responsables de la definición y elaboración de los proyectos, los cuales son supervisados por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en su etapa de evaluación y ejecución, a través del Fondo de desarrollo del interior.

A partir del año 2009, se creó un tercer nivel de gobierno constituidos por entidades locales denominados Municipios, con órganos de 5 miembros presidido por un alcalde. Estos no cubren la totalidad del territorio del país, instalándose a principio de localidades de más de 5000- habitantes y luego de más de 2000. Rivera es la ciudad capital del Departamento de Rivera, ubicado en el norte del País. Este departamento en particular cuenta con tres gobiernos municipales, uno en la ciudad de Minas de Corrales, otro en la ciudad de Tranqueras y otro en la ciudad de Vichadero.

**Ilustración 5-**Ubicación del departamento de Rivera

Fuente: elaboración propia





**Ilustración 6** Diagrama de Marco Institucional

Fuente: Elaboración propia

## B. CONTEXTO LOCAL<sup>1</sup>

---

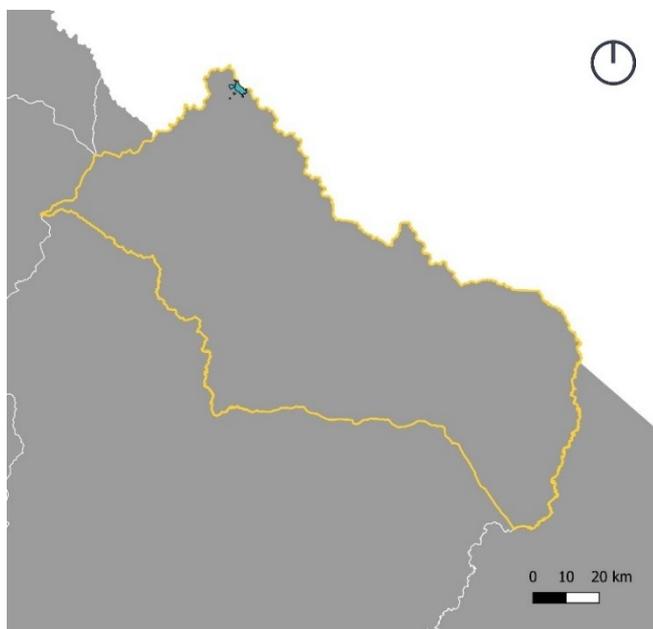
Rivera es la ciudad capital del Departamento de Rivera. Su fundación data de 1867 al norte de país, en la frontera con la República Federativa de Brasil. En su ubicación es frentista a la ciudad brasileña de Santana do Livramento, en el estado de Rio Grande del Sur conformando ambas una conurbación binacional. Existe una interrelación coordinada entre ambas ciudades en cuanto a conectividad de infraestructuras, servicios, espacios públicos compartidos, etc.

De acuerdo con el observatorio territorial de la Oficina de Planeación y Presupuesto el departamento de Rivera cuenta con una población de 103.473 habitantes según datos del Censo 2011, de la cual el 92,7% de la población es urbana.

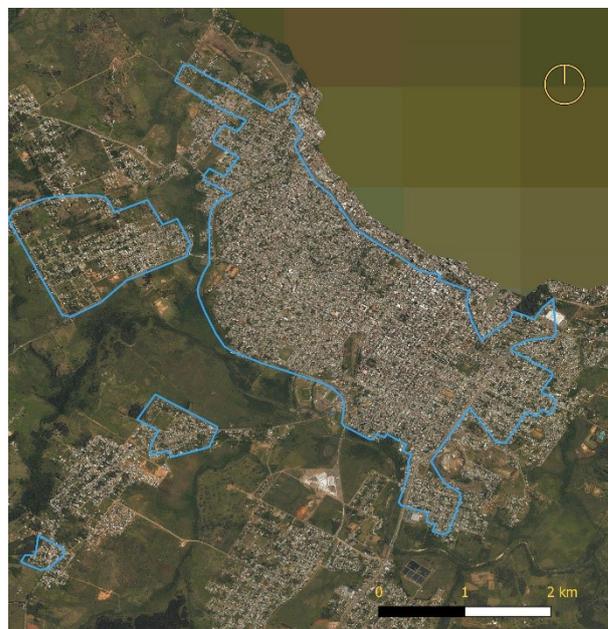
La ciudad de Rivera por su parte cuenta con una población de 64.465 habitantes y junto con la ciudad de Santana suman una población de 170.000 habitantes.

Se vincula fuertemente con un territorio rural agro productivo por lo que se la considera como centro regional de ganadería y agricultura.

A nivel cultural se la identifica a nivel país con gran cantidad de eventos de alcance nacional.



**Ilustración 7** Ubicación de la ciudad de Rivera en el ámbito departamental.



**Ilustración 8** Imagen satelital de la ciudad de Rivera

---

<sup>1</sup> La información que a continuación se detalle fue extraída en general de la Memoria de información del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la microrregión de Rivera

## C. ACTORES con Competencia Sectorial

Identificación preliminar de sectores por considerar en el marco de la ejecución del proyecto, los cuales fueron identificados a partir del marco institucional operante y las competencias sectoriales de cada institución.

A partir de esta primera identificación se presenta en la siguiente sección un mapa de actores inicial a sugerir para conformar el grupo de trabajo [NbS Task Group], el cuál será presentado a las autoridades locales para su definición.

ESCALA	MARCO INSTITUCIONAL	INSTITUCIÓN		
NACIONAL	PODER EJECUTIVO	PRESIDENCIA	Oficina de Planificación y Presupuesto [OPP]	Fortalecimiento Institucional FDI-PDGS
			Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional [AUCI]	
		MINISTERIO DE AMBIENTE [MA]	Dirección Nacional de Cambio Climático [DINACC]	
			Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos [DINABISE]	
			Dirección Nacional de Aguas [DINAGUA]	Oficinas Regionales
			Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental [DINACEA]	División de Evaluación Ambiental Estratégica
		MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL [MVOT]	Dirección Nacional de Ordenamiento Territorial [DINOT]	Gerencia de Planificación Departamental
			Dirección Nacional de Vivienda [DINAVI]	
			Dirección Nacional de Integración Social Urbana [DINISU]	
		MINISTERIO DE GANADERÍA, AGRICULTURA Y PESCA [MGAP]	Dirección General de Recursos Naturales [DGRN]	
			Dirección Nacional de Recursos Acuático [DINARA]	
			Dirección General Forestal [DGF]	
			OPYPA	
		MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES [MRREE]	Dirección General Área asuntos de Frontera	
		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL [MDN]		
			Unidad de Participación Público Privada	

		MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	Unidad de Gestión de Deuda	
			Comisión de Aplicación Ley de Inversiones COMAP	
		MINISTERIO DE INDUSTRIA ENERGÍA Y MINERÍA [MIEM]		
		MINISTERIO DE TURISMO [MINTUR]		
		MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA [MSP]		
		MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS [MTOP]		
		MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA [MEC]		
		MINISTERIO DE DESARROLLO [MIDES]		
	SERVICIO DESCENTRALIZADO	Instituto Nacional de Meteorología [INUMET]		
		Agencia Nacional de Vivienda [ANV]		
		Obras Sanitarias del Estado [OSE]		Oficinas Regionales
	ENTE AUTÓNOMO	Administración Nacional de Usinas Eléctricas [UTE]		
		Banco Central de Uruguay [BCU]		
		Universidad de la República [UDELAR]	Centro Universitario Regional Noroeste	Sede Rivera
		Universidad Tecnológica de la República [UTEC]	Instituto Tecnológico Regional Norte [ITR binacional]	Sede Rivera
	PERSONA PÚBLICA NO ESTATAL	Agencia Nacional de Desarrollo Económico [ANDE]		
		Agencia Nacional de Investigación e Innovación [ANII]		
		Comisión Honoraria pro-Eradicación de la Vivienda Rural Insalubre [MEVIR]		
		Corporación Nacional para el Desarrollo [CND]		
	SISTEMA DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA		Comité Departamental de Emergencia
		SISTEMA NACIONAL DE RESPUESTA AL CAMBIO CLIMÁTICO		Grupo de Trabajo en género
			Grupo Adaptación	

Tabla 6- Marco Institucional Nacional

ESCALA	MARCO INSTITUCIONAL	INSTITUCIÓN				
LOCAL	GOBIERNO DEPARTAMENTAL	INTENDENCIA DEPARTAMENTAL RIVERA	Dirección General de Obras	Unidad de Proyectos		
				Unidad de Desarrollo y Ordenamiento Territorial		
				División Vialidad Urbana		
				División construcciones		
				Unidad de Investigación Desarrollo e Innovación Urbana		
			Dirección General de Desarrollo y Medio Ambiente	Unidad de Desarrollo Económico y Productivo		
				División empresas		
				División Estrategias y Articulaciones Regionales		
				División Medio Ambiente		
				División Desarrollo Rural		
		JUNTA DEPARTAMENTAL RIVERA	Congreso de Intendentes	Congreso de ediles	Dirección General de Promoción y Acción Social	División Parques y Jardines
					Gestión Territorial	
					Bienestar Social	
		ORGANISMO ASESOR	Congreso de Intendentes	Congreso de ediles	Servicio social	Unidad Áreas Protegidas
					Equidad	
Equidad						
				Comisión Vialidad y obras públicas		
				Comisión Salud, Higiene y Medio Ambiente		
				Comisión Equidad y Género		
				Comisión Interdepartamental de Género		
				Comisión Descentralización y Desarrollo		
				Comisión Medio Ambiente		
				Comisión Equidad y Género		

Tabla 7-Marco Institucional Local

ESCALA	ÁMBITOS PARTICIPATIVOS	IINTEGRACIÓN	
NACIONAL	CONSEJO NACIONAL DE AGUA, AMBIENTE Y TERRITORIO [CNAAT]	<i>(no fue posible verificar que se encuentre activo)</i>	
	COMISIONES DE CUENCA [CCyA]	Integración tripartita.	Preside MA - DINAGUA
	COMISIÓN TÉCNICA ASESORA DE MEDIO AMBIENTE [COTAMA]	Integración tripartita	Preside MA
	COMISIÓN ASESORA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL [COAOT]	Integración ministerial	Preside MVOT-DINOT
	CONSEJO NACIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL [CNOT]	Integración tripartita	Preside MVOT-DINOT

Tabla 8-Ámbitos Participativos Nacionales

ESCALA	ORGANIZACIÓN CIVIL	TEMÁTICA	
LOCAL	SOCIEDAD ARQUITECTOS DEL URUGUAY [SAU]	Departamental Rivera	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
	ASOCIACIÓN DE AGRIMENSORES	Comisión de Ordenamiento Territorial y Catastro	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
	ASOCIACIÓN INTERAMERICANA DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL	Filial Uruguay	
	ASOCIACIÓN COMERCIAL E INDUSTRIAL RIVERA	ACIR	DESARROLLO ECONÓMICO
	INSTITUTO DE COMUNICACIÓN Y DESARROLLO		
		Frontera Ecológica asociado a la Liga de Ciclismo de Rivera (Servicio de alojamiento de bajo impacto ambiental en parques y áreas protegidas)	PNUD-PPD

Tabla 9-Organizaciones Civiles Locales

## D. MAPA DE ACTORES

A continuación, se presenta un listado de instituciones que considerar en la conformación del **Grupo de Trabajo** [NbS Task Group]:

ESCALA	ÁMBITO	INSTITUCIÓN		
LOCAL	<b>GRUPO DE TRABAJO RIVERA</b> [NbS Task Group]	INTENDENCIA DEPARTAMENTAL RIVERA	Dirección General de Obras	Unidad de Proyectos
			Dirección General de Obras	Unidad de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
				División Vialidad Urbana
				División construcciones
				Unidad de Investigación Desarrollo e Innovación Urbana
				Dirección General de Desarrollo y Medio Ambiente
			Dirección General de Desarrollo y Medio Ambiente	División empresas
				División Estrategias y Articulaciones Regionales
				División Medio Ambiente
				División Desarrollo Rural
		División Parques y Jardines		
		Dirección General de Promoción y Acción Social	Unidad Áreas Protegidas	
			Unidad de asuntos sociales y comunitarios	
			Bienestar Social	
			Servicio social	
		JUNTA DEPARTAMENTAL RIVERA	Equidad	
			Comisión Vialidad y obras públicas	
			Comisión Salud, Higiene y Medio Ambiente	
			Comisión Equidad y Género	
			MA [DINACC]	
	OPP			
	CECOED -SINAE			
	DNB			
	AGENCIA DE DESARROLLO RIVERA			
	INUMET			
	OSE			
	UDELAR			

		UTEC [ITR Binacional]
		ANII
		ANDE
		CND
		ACIR
		Proyecto Fronteira da Paz – Prefeitura Santana
		OIM
		INDRA
		UNESCO
		SAU [Departamental Rivera]

Tabla 10-Conformación Grupo de Trabajo

De forma complementaria y en cuanto a consulta y coordinación con proyectos nacionales e instrumentos en materia de adaptación se trabajará con el Comité Técnico Nacional en Adaptación en Ciudades. Este ámbito es de conformación técnica y se integra por representantes de las siguientes instituciones:

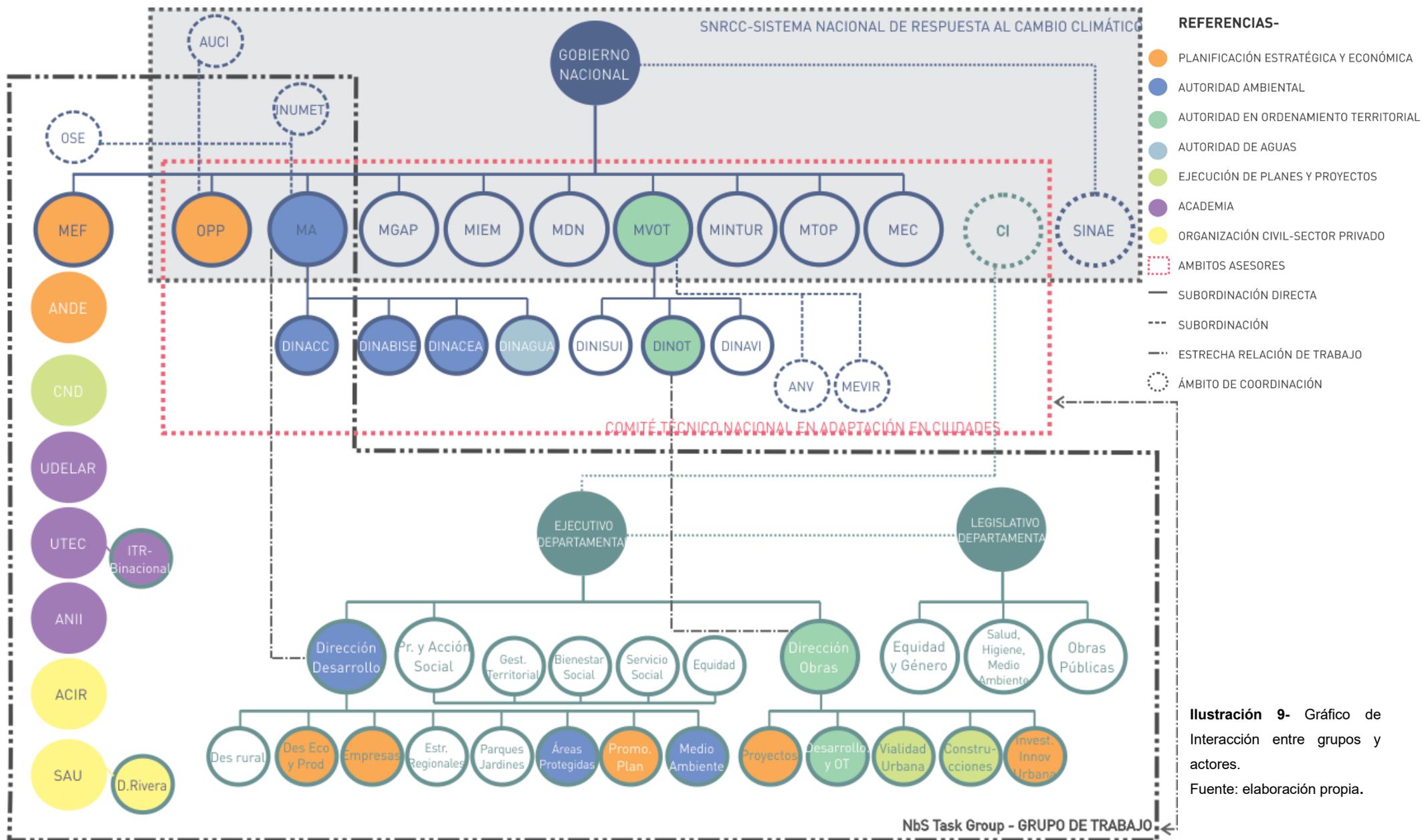
ESCALA	ÁMBITO	INSTITUCIÓN
NACIONAL	<b>COMITÉ TÉCNICO NACIONAL EN ADAPTACIÓN EN CIUDADES</b>	MINISTERIO DE AMBIENTE [MA]
		Dirección Nacional de Cambio Climático [DINACC]
		Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos [DINABISE]
		Dirección Nacional de Aguas [DINAGUA]
		Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental [DINACEA]
		MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL [MVOT]
		Dirección Nacional de Ordenamiento Territorial [DINOT]
		Dirección Nacional de Vivienda [DINAVI]
		Dirección Nacional de Integración Social Urbana [DINISU]
		SERVICIO DESCENTRALIZADO PERSONA PÚBLICA NO ESTATAL
AGENCIA NACIONAL DE VIVIENDAS [ANV]		
COMISIÓN HONORARIA PRO-ERRADICACIÓN DE LA VIVIENDA RURAL INSALUBRE [MEVIR]		
LOCAL	ORGANISMO ASESOR	Delegado Congreso de Intendentes

Tabla 11-Conformación Comité Técnico Nacional en Adaptación en Ciudades

Por otro lado, se identifica como ámbito consultivo y al cuál integrar a la Actividad 4.1.1.2 Reunión Nacional que valide la planificación elaborada, al Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático:

ESCALA	MARCO INSTITUCIONAL	INSTITUCIÓN	
NACIONAL	<b>SISTEMA NACIONAL DE RESPUESTA AL CAMBIO CLIMÁTICO</b>	MINISTERIO DE AMBIENTE [MA]	Presidente
		OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO [OPP]	
		MINISTERIO DE GANADERÍA, AGRICULTURA Y PESCA [MGAP]	
		MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL [MVOT]	Grupo Coordinación
		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL [MDN]	
		MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA [MIEM]	
		MINISTERIO DE TURISMO [MINTUR]	
		MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS [MTOPE]	
		MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA [MEC]	
		INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA [INUMET]	
		SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIA [SINAE]	
		AGENCIA URUGUAYA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL [AUCI]	
LOCAL	CONGRESO DE INTENDENTES		

Tabla 12- Conformación Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático.



**Ilustración 9-** Gráfico de Interacción entre grupos y actores.

Fuente: elaboración propia.

## E. VINCULACIÓN con el Proyecto

GRUPO	INSTITUCIÓN	Oficina	NIVEL DE VINCULACIÓN POR OUTPUT DEL PROYECTO					
			0.2.2.1	0.2.2.2	0.2.4.1	0.4.1.1	0.5.2.1	0.5.2.2
Grupo de Trabajo [NbS Task Group]	Gobierno Departamental Rivera	Dirección General de Obras	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
		Dirección General de Desarrollo y Medio Ambiente	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
		Comisiones Junta Departamental	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
	OPP	PDGS-FDI	MEDIO	MEDIO	ALTO	ALTO	MEDIO	MEDIO
	MA	DINACC	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
	SALA EMERGENCIA SINAE		MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO
	INUMET	Gerencia Técnica	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO
	OSE	Of. Regionales	ALTO	ALTO	MEDIO	MEDIO	ALTO	MEDIO
	UDELAR		ALTO	ALTO	MEDIO	ALTO	ALTO	MEDIO
	UTECS	ITR Binacional	ALTO	ALTO	MEDIO	ALTO	ALTO	MEDIO
	ANII		MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	ALTO	ALTO
	ANDE		MEDIO	MEDIO	ALTO	MEDIO	ALTO	ALTO
	CND		MEDIO	MEDIO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
	ACIR		MEDIO	MEDIO	ALTO	MEDIO	ALTO	MEDIO
SAU	D. Rivera	MEDIO	MEDIO	ALTO	MEDIO	ALTO	MEDIO	
COMITÉ TÉCNICO NACIONAL			ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO

Tabla 13-Nivel de Vinculación con el Proyecto

NIVEL DE VINCULACIÓN: MUY ALTO ALTO MEDIO

0.2.2.1- Evaluación y elaboración de línea de base de vulnerabilidad para la identificación de oportunidades para la implementación de SbN de cada ciudad

0.2.2.2 -Planes de SbN de Adaptación y Mitigación para cada ciudad

0.2.4.1-Guia financiera para la inversión y desarrollo de acciones climáticas

0.4.1.1-Proyecto de Notas de Concepto

0.5.2.1-Productos para el conocimiento y entrenamiento de ciudadanos y gobiernos locales sobre las oportunidades de las SbN

0.5.2.2-Guias de Monitoreo y Evaluación para SbN urbanas

## BIBLIOGRAFÍA

---

Documento Los desafíos de la democracia subnacional en Uruguay. Antonio Cardarelo y Ernesto Nieto. 2022

Observatorio territorial de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

<https://otu.opp.gub.uy/observatorio-territorio-uruguay>. Consultado 4-enero 2023

Página web de la Intendencia de Rivera. <https://www.rivera.gub.uy/portal/> Consultada 4-enero-2023.

Plan de desarrollo y ordenamiento territorial de la microrregión de Rivera. Promulgado por Resolución de fecha 17/06/2010. Modificación por Decreto 14151/011 del 27/12/2011. Modificación por Decreto 4081/022 del 28/09/2022